

ROMANIA  
JUDETUL ARAD  
COMUNA CHISINDIA  
NR.508/11.03.2019

**RAPORT DE EVALUARE**  
*a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018*

Subsemnata **MANDU ELISABETA-MARIA**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

Suficiente

Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

Suficiente

Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

Da

Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

- a) MODERNIZAREA AVIZIRELUI DE LA SEDIUL PRIMĂRIEI  
 b) VOM INCERCA PE VIITOR SA ACTUALIZAM PAGINA DE INTERNET  
 A COMUNEI

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: PLIANTE, AFISE .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
5	5		1	1

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

c) Acte normative, reglementări

d) Activitatea liderilor instituției

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

f) Altele, cu menționarea acestora:

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
		5			1	1	3	1	3	1		

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

- Da  
 Nu

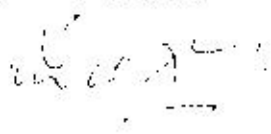
b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Actualizarea pagini de internet a instituției**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Este în lucru actualizarea pagini de internet a instituției.**

**PRIMAR,  
Ing. PAȘCA Ionel**



**RESPONSABIL LEGEA 544/2001**

**Secretar MANDU Elisabeta-Maria**



ROMÂNIA  
 JUDEȚUL ARAD  
 COMUNA CHISINDIA  
 NR.513/11.03.2019

**RAPORT DE EVALUARE  
 A IMPLEMENTĂRII LEGII NR.52/2003 ÎN ANUL 2018**

Numele autorității sau instituției publice: **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
 CHISINDIA**

INDICATORI	cod	RĂSPUNS
<b>A. Procesul de elaborare a actelor normative</b>		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2018	A1	70
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	70
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2 1	
b. prin afișare la sediul propriu	A2 2	70
c. prin mass-media	A2 3	
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3 1	
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3 2	
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul anul 2018 fără a fi obligatorie dezbateră publică a acestora (au fost adoptate în procedură de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr.52/2003, conform art.5)	A10	
<b>B. Procesul de luare a deciziilor</b>		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	10

<b>2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:</b>		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	10
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	
c. mass-media	B2_3	
<b>3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice(exclusiv funcționarii)</b>	<b>B3</b>	
<b>4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media</b>	<b>B4</b>	
<b>5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice</b>	<b>B5</b>	
<b>6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate</b>	<b>B6</b>	
<b>7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:</b>		
a. informații exceptate	B7_1	
b. vot secret	B7_2	
c. alte motive(care?)	B7_3	
<b>8. Numărul total al proceselor verbale(minuta) ședințelor publice</b>	<b>B8</b>	<b>10</b>
<b>9. Numărul proceselor verbale(minuta) făcute publice</b>	<b>B9</b>	<b>10</b>
<b>C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție</b>		
<b>1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:</b>		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	
c. în curs de soluționare	C1_3	

**PRIMAR,**  
**Ing. PAȘCA Ionel**

**RESPONSABIL. Legea nr.52/2003**  
**secretar MANDU Elisabeta Maria**

ANEXA 10  
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001  
(antet)

Numele autorității sau instituției publice MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

Elaborat  
CRISTINA MARIANA MARON  
Responsabil/șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2012

Subsemnatul, CRISTINA MARIANA MARON, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2012, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerații și rezultate privind anul 2012:

I. Acțiune și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informații/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) .....

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile întreprinse pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public solicitant	În funcție de		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal

**Departajare pe domenii de interes:**

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, a modificărilor și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Tipul de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L

3. Menționează principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. ....  
 3.2. ....  
 3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. ....  
 4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  
 B - Acte normative, reglementări  
 C - Activitatea liderilor instituției  
 D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări răspuse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici	A	B	C	D	Altele (se precizează)

5.1 Informațiile solicitate reformatate pentru motivul excepției acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravaloarei serviciului de copiere?



7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public  
a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare și îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

--

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

--

## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2019

**Numele autorității sau instituției publice:** TRIMBUL JUDEȚEAN DE ÎNDRUMĂRI ȘI SĂLĂBIRE

INDICATORI	cod	RĂSPUNS
<b>A. Procesul de elaborare a actelor normative</b>		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2019	A1	
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2_1	
b. prin afișare la sediul propriu	A2_2	
c. prin mass-media	A2_3	
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2019 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedură de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	
<b>B. Procesul de luare a deciziilor</b>		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	
c. mass-media	B2_3	
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice ( <i>exclusiv funcționarilor</i> )	B3	
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	

5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	
b. vot secret	B7_2	
c. alte motive (care ?)	B7_3	
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	
<b>C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție</b>		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	
c. în curs de soluționare	C1_3	

Textul Legii nr. 52/2003 se găsește pe site-ul Agenției pentru Strategii Guvernamentale: [www.publicinfo.ro](http://www.publicinfo.ro)

### Glosar de termeni:

- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minuta** = documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanții la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată