

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CHISINDIA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr.7

Din 30 ianuarie 2019

Privind aprobarea Regulamentul privind procedura de eliberare a acordului/autorizației de functionare de pe raza comunei Chisindia

Consiliul Local al comunei Chisindia, județul Arad, întrunit în ședință ordinară publică de lucru, din data de 01.2019,

Având în vedere:

- referatul compartimentului taxe și impozite și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- prevederile art. O.G. nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 10 din Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile cap. III și cap. IV din H.G. nr. 333/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1. din Legea nr. 61/1991 - pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată și art. 58, 63, 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, modificată și completată,

Luând act de :

- proiectul de hotărâre însoțit de expunerea de motive;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Chisindia;
- votul favorabil exprimat de un număr de 9 consilieri locali din cei 9 prezenți;
- realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului *Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Procedurii de eliberare a acordului/autorizației de functionare de pe raza Comunei Chisindia*, în contextul prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, care a făcut obiectul:
 - afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului,

În temeiul art. 36 alin. (2), lit. b) , art. 45 alin.(1) și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

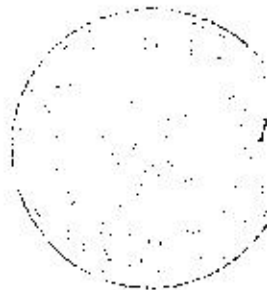
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă **Regulamentul privind procedura de eliberare a acordului/autorizației de funcționare** , de pe raza Comunei CHIJSINDIA conform **Anexei nr.1** ,care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului taxe și impozite locale.

Art.3. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Arad;
- Primarului Comunei Chisindia;
- Compartimentului taxe și impozite locale;
- Se face publică prin afișare.



REGULAMENT
PRIVIND PROCEDURA DE ELIBERARE A
ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal-pentru autorizarea activităților de alimentație publică, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice ,a Legii nr. 215/2001 republicată Legea administrației publice locale, iar scopul lui este de a asigura un cadru organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici;

Art.2. Operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică, de comercializare a produselor și serviciilor de piață au obligația de a obține autorizație/acord pentru desfășurarea acestor activități, precum și avizul pentru programul de funcționare.

Art. 3. Regulamentul stabilește procedura de eliberare/vizare/emitere de duplicat a acordului/autorizației de funcționare, persoanelor fizice autorizate și juridice, care desfășoară activități de alimentație publică, comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau zone destinate folosinței publice, aflate pe raza administrativ - teritorială a comunei Chisindia.

Art. 4. În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

Acord de Funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ – teritorială a comunei Chisindia.

Autorizația de Funcționare – reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de alimentație publică pe raza administrativ – teritorială a comunei Chisindia.

Art. 5. Acordul/autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

Art. 6. Acordul/autorizația de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

Art.7. (1) - Acordul/autorizația de funcționare sunt valabile 5 ani (numai dacă actele sau termenele actelor existente la dosar permit acest lucru, în caz contrar termenul acordului/autorizației va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen găsit în documentele depuse la dosarul de autorizare) și cu condiția obținerii vizei anuale achitată anticipat și integral până la data de 31 martie a a fiecărui an următor autorizării. Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal.

(2) -Taxa pentru primul an de funcționare se achită integral, anticipat eliberării acordului/autorizației de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(3) - La expirarea celor 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic se emite un nou acord/autorizație de funcționare.

Art.8. (1). Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului/autorizației de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al comunei Chisindia, care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafata unității, agentul economic este obligat să solicite înscrierea modificărilor.

(3) În cazul pierderii ori degradării acordului/autorizației de funcționare, eliberarea altuia/alteia se face numai după achitarea taxei.

(4) În cazul pierderii actului administrativ de autorizare, titularul său are obligația să publice pierderea în Monitorul Oficial al României, partea a - III –a. Dovada publicării se depune la cererea pentru eliberarea noului act administrativ de autorizare.

(5) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

(6) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie dacă acordul/autorizația a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

(7) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria comunei Chisindia , în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie.

CAP.II. PROCEDURA DE AUTORIZARE

A – Acordul de Funcționare

Art. 9. Pentru eliberarea acordului de funcționare agentul economic va înainta la Primăria comunei Chisindia, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de la data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente: - cerere - formular tipizat;

- Cerere eliberare Acord de funcționare – formular tipizat
- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare – copie certificată conform cu originalul;
- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul ;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe Locale, din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate comercială pe domeniul public, nu înregistrează datorii la bugetul local - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) - copii certificate conform cu originalul;
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul – copie certificată cu originalul;
- Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat, dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;

- Autorizația sanitară de funcționare sau negație – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară sau negație – copie certificată conform cu originalul;
- Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație R.A.R., dacă este cazul – copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, sau negație – copie certificată conform cu originalul;
- Avizul/autorizația de securitate la incendiu sau negație - copie certificată conform cu originalul;
- Acordul Asociației de Proprietari, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate comercială într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate de către proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic
- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria comunei Chisindia, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art. 10. Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art. 11. (1). Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se aduce la cunoștința agentului economic de către funcționarul de la Compartimentul de specialitate, care primește cererea împreună cu documentație necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local, care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în comunei Chisindia.

(2). Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art. 12. Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Primăriei vor fi înaintate, spre soluționare, compartimentului de specialitate.

- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial – copie certificată cu originalul;

- Autorizația de construire pentru construcțiile aflate pe domeniul privat – copie certificată conform cu originalul;

- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;

- Autorizația sanitară de funcționare sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Autorizație sanitar veterinară sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Certificat privind clasificarea unității - copie certificată conform cu originalul;

- Autorizație de mediu sau negație – copie certificată conform cu originalul;

- Avizul/autorizația de securitate la incendiu sau negație - copie certificată conform cu originalul;

- Acordul Asociației de Proprietari, care va conține data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic, pe plan orizontal și vertical, cu B.I./C.I.- serie și număr și semnătura. Atât acordul cât și tabelul nominal vor fi semnate de către proprietarii direct afectați de activitatea desfășurată de agentul economic.

- Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria comunei Chisindia, ultima factură emisă și chitanța de plată – copii certificate conform cu originalul.

Art. 16. Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

Art. 17 .(1). Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se aduce la cunoștință agentului economic de către funcționarul de la Compartimentul de specialitate care primește cererea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în comuna Chisindia.

(2). Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art. 13 .(1). În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.11, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al acordului de funcționare, menționat la art.10, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 14. Acordul de funcționare se ridică de la Compartimentul de specialitate.

B. Autorizația de Funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Art. 15. În vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică (unități de tip restaurant cod CAEN 5610, tip bar 5630, stabilită în funcție de suprafața unității de alimentație publică), agentul economic va înainta la Primăria comunei Chisindia , cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- Cerere eliberare Autorizație de funcționare - formular tipizat (model Anexa 1);
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației de funcționare – copie certificată conform cu originalul.
- B.I./C.I. administrator - copie;
- B.I./C.I. persoanei care depune documentația de autorizare – copie;
- Împuternicire de reprezentare a agentului economic pentru depunere documentație/ridicare acord de funcționare – original;
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului, Rezoluție ORC – copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul ;
- Certificat de înregistrare fiscală, eliberat de către Compartimentul de Impozite și Taxe Locale , din care să reiasă că agentul economic, care desfășoară activitate de alimentație, nu înregistrează datorii la bugetul local - copie certificată conform cu originalul;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) - copii certificate conform cu originalul;

Art. 18. Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Registratura Primăriei, vor fi înaintate, spre soluționare, Compartimentului de specialitate.

Art. 19 .(1). În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art.16, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizației de funcționare, menționat la art.16, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

Art. 20 .Autorizația de funcționare se ridică de la compartimentul de specialitate.

C. Orarul de funcționare

Art.21.

Avizarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice .

Art.22.

Pe raza comunei Chisindia , orarele unităților se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul comunei Chisindia, în condițiile stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Art.23 . - Programul de funcționare se vizează anual, odată cu autorizația.

Art.24. Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție și comerț en gross situate la parterul blocurilor de locuit sau în zonele adiacente acestora, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 - 08.00 prevăzute de *Legea nr.61/1991 republicată, privind sancționarea faptelor de încălcarea a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.*

CAP.III. VIZAREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art.25.Documente necesare:

- 1.Cerere tipizată vizare Acord/Autorizație de funcționare
2. Certificatul de înregistrare – dacă sunt modificări
3. Anexa certificat de înregistrare(Rezoluție) / certificat constatator pentru punctul de lucru – dacă sunt modificări
- 4.Alte autorizații, avize, acorduri, licențe de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat.

6. Contractul de închiriere și/sau extras C.F., dacă sunt modificări

7. Acord de funcționare - în original

8. Dovada achitării taxei de viză.

9. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

CAP. IV. EMITEREA DE DUPLICAT A ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

Art.26. Documente necesare:

a) Cerere emiteră duplicat Acord /Autorizație de funcționare(**model Anexa 5**)

c) Dovada publicării pierderii și declarării nulității Acordului/Autorizației de funcționare ;

d) Dovada achitării taxei pentru duplicat.

CAP. V. SANCTIUNI

Art.27.

Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

1) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără a deține acordul/autorizația de funcționare, sau viza de valabilitate anuală, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

a) de la 400 lei la 1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică (având o suprafață de vânzare de până la 400 mp);

b) de la 1000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie (având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 – 1000 mp);

c) de la 2000 lei la 4000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare (având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp);

d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;

e) de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

2) Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în acordul de funcționare, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

3) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la pct.1, caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul local.

4) desfășurarea exercițiului comercial fără avizarea programului de funcționare și afișarea acestuia, indiferent de natura exercițiului comercial, precum și afișarea unui alt program de funcționare decât cel avizat, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;

5) ocuparea domeniului public sau privat al *comunei Chisindia*, în scopul desfășurării unui exercițiu comercial sau al expunerii de produse, oferte, servicii, corpuri pentru reclamă și

publicitate, fără a deține acordul Primarului *comunei Chisindia*, cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;

6) nerespectarea suprafeței menționate în acordul/autorizația de vânzare ambulantă, cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;

7) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei: împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prezentelor norme.

Art.28. Constatarea contravenției și aplicarea amenzii, corespunzător prevederilor prezentului Regulament, se va face de către Primar, prin personalul de specialitate.

Art.29. Prevederile prezentului Regulament referitor la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare. În cazurile în care alte acte normative nu au prevederi contrare, se face aplicarea art.28 și art.29 din Ordonanța Guvernului României nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. Suspendarea/anularea acordului/autorizației de funcționare:

1) Suspendarea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) -suspendarea avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației de funcționare;

- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;

- nerespectarea orarului de funcționare;

b) la solicitarea agenților constataori împuterniciți de alte instituții să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare,privind:

- încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;

- încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;

- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;

- ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;

- alte dispoziții prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 31. (1).Suspendarea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către Primarul comunei Chisindia, în baza unui referat motivat întocmit de către Compartimentul de

specialitate pentru situația prevăzută la punctul „a” sau de către agenții constatatori pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

(2) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

Art. 32. (1). Anularea acordului/autorizației de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

- a) - existența unor reclamații întemeiate;
- încălcarea condițiilor, în mod repetat, prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;
- nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;

b) la solicitarea agenților constatatori împuterniciți de alte instituții să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, privind :

- încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
- la documentația care a stat la baza emiterii acordului/ autorizației/avizului de funcționare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- alte prevederi dispuse de actele normative în vigoare.

c) neprezentarea agentului economic la Primăria comunei Chisindia ,pentru ridicarea acordului/autorizației de funcționare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

Art.33. Anularea acordului/autorizației de funcționare se dispune de către Primarul comunei Chisindia , în baza unui referat motivat întocmit de către Compartimentul de specialitate pentru situația prevăzută la punctul „a” și „c” și de către agenții împuterniciți ai altor instituții pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

Art. 34. Dispoziția de suspendare/anulare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.35. Se aprobă utilizarea formularelor alaturate anexei



**JUDETUL ARAD
COMUNA CHISINDIA
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA Nr.49

din 28 august 2018

Privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.G. nr.21/2002 – privind Normele de gospodărire comunala

Consiliul local al comunei Chisindia, întrunit în ședința ordinară în data 28.08.2018 :

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre întocmit de către d-nul primar al comunei Chisindia,
- Referatul d-nei Păușan Florentina-Ionela cu nr.1548/23.08.2018 din cadrul Compartimentului urbanism al aparatului de specialitate al primarului comunei Chisindia;
- Expunerea de motive a Primarului Comunei Chisindia, în calitate de inițiator;

În conformitate cu:

- Ordonanța Guvernului României nr. 21 din 30/01/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 515 din 12 iulie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare.;
- Ordinul Ministerul Administrației și Internelor nr. 163 din 25 martie 2004 privind constatarea și sancționarea abaterilor de la reglementările emise în domeniul gospodării localităților urbane și rurale;
- O.U.G.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 6, alin (1) din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art.36 alin.4 lit.a) din Legea nr. 215/2001, republicată legea administrației publice locale.
- Raportul și avizul favorabil a Comisiei de specialitate,
- rezultatul votului, votând favorabil toți cei 9 consilieri în funcție.

În temeiul art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001, legea administrației publice locale, republicată.

HOTARASTE:

Art. 1. – Se aproba **Regulamentul de aplicare a O.G. nr.21/2002-privind Normele de gospodărire comunala**, conform Anexei care face parte integrantă din prezentul Proiect de hotărâre.

Art. 2. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar sau de persoanele împuternicite ale acestuia, conform prevederilor O.G. nr. 2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Cu dăcerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul și viceprimarul comunei, instituțiile publice, agenții economici și cetățenii comunei.

Art. 4. Secretarul unității administrativ – teritoriale va face public conținutul prezentei Hotărâri prin procedura afisării și va înainta copii după aceasta Primarului Comunei Chisindia, Compartimentului agricol,urbanism și taxe și impozite din aparatul de specialitate al primarului comunei Chisindia, județul Arad, precum și Instituției Prefectului – Județul Arad.

P

UNTA,

i

REGULAMENT DE APLICARE A O.G. 21/2002
PRIVIND NORMELE DE GOSPODARIRE COMUNALA,
APROBATA PRIN LEGEA NR. 515/2002

CAPITOLUL I – Dispozitii generale

Potrivit prevederilor OG. Nr. 21/2002, privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, aprobata prin Legea nr. 515/2002, buna gospodarie a acestora si respectarea normelor de igiena, constituie o obligatie fundamentala a autoritatilor administratiei publice locale, a institutiilor publice, agentilor economiei si a altor persoane juridice, precum si a cetatenilor. Ordonanta Guvernului stabileste astfel obligatiile si raspunderile care revin autoritatilor administratiei publice locale, institutiilor publice, agentilor economiei si cetatenilor, pentru buna gospodarie a localitatilor, pentru instaurarea unui climat de ordine si curatenie.

Organizarea, derularea si participarea la activitatile edilitar-gospodaresti constituie o obligatie permanenta a consiliilor locale, a consiliilor judetene si a primarilor, a autoritatilor si institutiilor publice, a agentilor economiei cu sau fara personalitate juridica, precum si a cetatenilor.

Consiliile locale, precum si primarii raspund de organizarea, conducerea, indrumarea, coordonarea si controlul intregii activitati de gospodarie si infumusetare a localitatilor, de pastrarea ordinii si curateniei in orasele si comunele tarii.

Potrivit prevederilor O.U.G.195/2005 privind protectia mediului, aprobata cu completari prin Legea nr. 265/2006, autoritatilor administratiei publice locale, precum si persoanelor fizice si juridice le revin obligatii referitoare la regimul deseurilor, protectia apelor, protectia atmosferei si gestionarea zgomotului ambiental, protectia solului si subsolului si protectia asezarilor umane.

CAPITOLUL II - Obligatiile si raspunderile consiliilor locale si ale primarilor

Art.1 – In acest context Consiliul local si Primarul comunei Chisindia au obligatia sa asigure :

- a) masuri necesare pentru protectia sanatatii publice cu sprijin si sub supravegherea organelor de specialitate ale statului ;
- b) masuri pentru conservarea si protectia mediului ;
- c) prevenirea poluarii accidentale a mediului sau a surselor si cursurilor de apa prin depozitarea necontrolata a deseurilor de catre agentii economici sau de catre cetateni ;
- d) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport si prelucrare a deseurilor si gunoaielor, amenajarea unor locuri speciale de depozitare ;
- e) respectarea prevederilor legale si a documentatiilor de amenajarea teritoriului si urbanism aprobate, precum si a normelor privind executarea constructiilor ;

- f) curatenia strazilor, pietelor si a celorlalte locuri publice, indepartarea zapezii, a ghetii de pe strazi si trotuare, colectarea si depozitarea reziduurilor menajere si stradale, sortarea si valorificarea resurselor materiale re folosibile ;
- g) repararea si intretinerea strazilor, a drumurilor, podetelor, curatarea si amenajarea santurilor, modernizarea drumurilor existente;
- h) maturatul, spalatul cailor publice, intretinerea spatiilor verzi si a parcurilor;
- i) finalizarea constructiilor incepute;
- j) intretinerea in buna stare a constructiilor existente, repararea, zugravirea periodica a acestora;
- k) organizarea de actiuni pentru salubritatea si igienizarea localitatii ;
- l) intretinerea digurilor si a malurilor, a cursurilor de apa, executarea lucrarilor de protectie si intretinere a albiilor, executarea altor lucrari de protectie si intretinere a albiilor, efectuarea altor lucrari de protectie contra inundatiilor, asigurarea scurgerii apelor, asanarea terenurilor insalubre si prevenirea poluarii apelor ;
- m) repararea, intretinerea si modernizarea retelei de distribuire a apei;
- n) canalizarea si epurarea apelor uzate si pluviale;
- o) buna organizare si functionare a transportului in comun, pastrarea curateniei si aspectului corespunzator al autovehiculelor, intarirea ordinii si a disciplinei, protejarea si intretinerea statiilor de calatori ;
- p) respectarea stricta a normelor igienico-sanitare in pietele agroalimentare, in targuri si oboare;
- r) amenajarea potrivit planului urbanistic general si intretinerea spatiilor verzi, a terenurilor de sport si de joaca pentru copii, a celorlalte spatii publice si de agrement ;
- s) pastrarea curateniei si respectarea normelor igienico-sanitare in cinematografe, sali de sport, stadioane si in celelalte unitati de cultura si sport ;
- ș) pastrarea, conservarea, repararea in conditiile legii, a monumentelor declarate, de pe teritoriul comunei Chisindia;
- t) pre-colectarea, colectarea, transportul si depozitarea reziduurilor solide, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special ;
- ț) infiintarea si administrarea depozitelor ecologice de reziduuri ;
- u) preselectarea si organizarea reciclarii deseurilor;
- v)dezinsectia, dezinfectia si deratizarea localitatii,
- w) *Protectia mediului*
- curatirea si salubritatea digurilor si a malurilor, a cursurilor de apa, asanarea terenurilor insalubre si prevenirea poluarii ;
 - sa aplice prevederile din planul de urbanism si amenajarea teritoriului cu respectarea principiilor privind protectia mediului ;
 - urmarirea si respectarea legislatiei de protectia mediului de catre operatorii economici care presteaza serviciul public de gospodarie comunală ;
 - aprobarea programelor si proiectelor pentru dezvoltarea infrastructurii localitatilor cu respectarea prevederilor privind protectia mediului;
 - promovarea unei atitudini corespunzatoare a comunitatii locale in legatura cu importanta protectiei mediului;
 - asigurarea prin serviciile publice si operatorilor economici responsabili, luarea masurilor de salubritate a localitatilor de intretinere si gospodarie a spatiilor verzi, a pietelor si parcurilor publice;
 - conservarea si protejarea spatiilor verzi rurale
- x) montarea de indicatoare rutiere pe raza localitatii care sa cuprinda denumirea strazilor aferente fiecarei intersectii.

CAPITOLUL III- Obligățiile instituțiilor publice, ale agenților economici și ale celorlalte persoane juridice, precum și ale cetățenilor

Sectiunea 1 - Obligățiile instituțiilor publice, ale agenților economici și ale celorlalte persoane juridice

Art.2 – Instituțiilor publice, agenților economici și celorlalte persoane juridice le revin următoarele obligații :

a) să întretină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice ;

b) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fatadelor imobilelor în carea își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe caile de acces ;

d) să asigure igiena în imobilele și incintele, sub orice formă, prin activități de curățare, dezinfectie și deratizare ;

e) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele reutilizabile ;

f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localitate ;

g) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea pe drumurile publice ;

h) să mențină în stare perfectă de funcționare rețeaua de iluminat public și stradal, verticalitatea stâlpilor de curent electric și telefoane ;

i) să evite folosirea domeniului public pentru staționare de mijloace de transport, remorci, utilaje, etc. care afectează traficul rutier și stradal ;

j) întreținerea permanentă a curățeniei santurilor de scurgere a apei pluviale și a podetelor din dreptul locuinței, respectiv a terenurilor pe care le deține sau administrează ;

k) încheierea de către persoanele fizice și juridice a contractului de preluare și transport a reziduurilor menajere cu societatea de salubritate ;

l) se interzice utilizarea santurilor de scurgere din fața clădirilor pentru evacuarea apelor fecale-menajere;

m) se interzice depozitarea în santurile de scurgere, pe malurile acestora, pe podete și tuburile de beton aferente a materialelor de construcție sau deșeurilor de orice fel ;

n) se interzice depozitarea pământului rezultat din curățirea santului pe marginea carosabilă a străzii.

Sectiunea a II-a - Obligățiile cetățenilor

Art.3 – În aplicarea prezentei ordonanțe, cetățenilor le revin următoarele obligații :

a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora ;

b) curățirea fatadelor locuințelor și altor construcții amplasate în frontul străzii și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliul local ;

c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

- d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei sau a terenului pe care îl folosește;
- f) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosește în alte scopuri;
- g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, în piețe, în târguri și oboare, precum și în alte locuri publice;
- h) respectarea măsurilor stabilite de Consiliul local al comunei Chisindia, pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localitate;
- i) depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- k) întreținerea permanentă a curățeniei santurilor de scurgere a apei pluviale și a podetelor din dreptul locuinței, respectiv a terenurilor pe care le deținți sau administrai;
- l) încheierea de către persoanele fizice și juridice a contractului de preluare și transport a reziduurilor menajere cu societatea de salubritate;
- m) se interzice utilizarea santurilor de scurgere din fața clădirilor, precum și din apropierea unor surse de apă (paruri, lăcuți apă) pentru evacuarea apelor fecale-menajere și dejectiilor animaliere;
- n) se interzice depozitarea în santurile de scurgere, pe malurile acestora, pe podete și tuburile de beton aferente a materialelor de construcție sau deseurilor de orice fel;
- o) se interzice depozitarea pământului rezultat din curățirea santului pe marginea carosabilă a străzii;
- p) pentru eliberarea autorizației de construire/desființare solicitantul va prezenta obligatoriu contractul de ridicare și transport a materialelor rezultate în urma activităților ce urmează să fie autorizate, încheiat cu operatorul autorizat.

Secțiunea a III-a-Obligațiile persoanelor fizice și juridice privind protecția mediului

Art. 4. În aplicarea legislației privind protecția mediului, persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

- a) depozitarea desurilor de orice fel numai pe amplasamentele autorizate în acest sens;
- b) să nu arde mirisitele, stuful, tufărișurile sau vegetația ierboasă fără acceptul autorității competente pentru protecția mediului și fără informarea în prealabil a serviciului public pentru situații de urgență;
- c) luarea de măsuri de salubritate a terenurilor deținute cu orice titlu, neocupate productiv sau funcțional, în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutieră;
- d) efectuarea remediilor zonelor în care solul și subsolul au fost afectate;
- e) anunțarea autorităților despre situații accidentale care pun în pericol mediul și să acționeze pentru refacerea sa;
- f) gestionarea deseurilor în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului;
- g) să nu folosească îngrășăminte chimice și produse de protecția plantelor pe suprafețele unde sunt instituite măsuri speciale de protecție;
- h) folosirea în perioada înfloririi plantelor a caror polenizare se face prin insecte, numai acele tratamente cu produse de protecția plantelor care sunt selective față de insectele polenizatoare;
- i) să stocheze temporar îngrășămintele chimice și produsele de protecția plantelor numai ambalate și în locuri protejate, bine aerisite;
- j) să nu spele obiecte, produse, ambalaje, materiale care pot produce impurificarea apelor de suprafață;

j) sa nu deverseze in apele de suprafata si subterane, ape uzate, fecalo-menajere, substante periculoase ;

k) sa nu arunce si sa nu depoziteze pe maluri, in albiile raurilor, paraielor, paraiaselor si in luciurile de apa a deseurilor de orice fel ;

l) sa reduca si sa elimine emisiile nocive atmosferei ;

m) sa mentina suprafata impadurita a fondului forestier, a vegetatiei forestiere din afara fondului forestier.inclusiv a tufisurilor si pajistilor existente ;

n) sa exploateze masa lemnoasa in conditiile legii, precum si sa ia masurile de inlocuire si de completare ;

o) sa gestioneze corespunzator deseurile rezultate din exploatarea lemnului ;

p) sa nu degradeze mediul natural sau amenajat prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel.

r) sa nu aprinda si sa foloseasca focuri deschise, decat in vetre special amenajate si semnalizate ;

CAPITOLUL IV - Sanctiuni

Contraventii privind nerespectarea de catre institutiile publice, agentii economici, alte persoane juridice, precum si cetateni, a normelor cu privire la intretinerea si pastrarea curateniei cladirilor, locuintelor, anexelor gospodaresti, incintelor, imprejurimilor acestora, precum si a domeniului public.

Art.5 - Constituie **contraventie** si se sanctioneaza **cu amenda de la 100 lei la 200 lei**, urmatoarele fapte :

a) neintretinerea curateniei si igienei in locuinte, in anexele gospodaresti, in curti si in gradini, precum si pe alte terenuri pe care le detin, impiedicand prin aceasta convietuirea in conditii civilizate ;

b) neasigurarea, potrivit legii, a lucrarilor de zugravire si vopsire a partilor exterioare ale cladirilor, neinlocuirea jgheaburilor si burlanelor degradate, precum si neefectuarea altor lucrari de reparatii si intretinere la fatada imobilelor, creand astfel un aspect inestetic, zonei respective ;

c) nefinalizarea constructiilor incepute, pe baza autorizatiilor eliberate de primari in conditiile si in termenele stabilite de acestea;

d) nerepararea si intretinerea instalatiilor aferente imobilelor;

e) neintretinerea curateniei pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul gospodariei sau a terenului pe care il folosesc ;

f) neindepartarea zapezii si a ghetii de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc sau pe care le folosesc in alte scopuri ;

g) se interzice depozitarea pamantului rezultat din curatirea santului pe marginea carosabila a strazii.

h) neintretinerea permanenta a curateniei santurilor de scurgere a apei pluviale si a podetelor din dreptul locuintelor, respectiv terenurilor pe care le detineti sau administrati ;

i) arderca de resturi vegetale si menajere sau de alta natura in curti, pe strazi, pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ; cat si pe terenuri proprietate privata ;

j) comercializarea si consumul semintelor pe strazi sau in alte locuri publice;

k) necuratirea zapezii si ghetii imediat dupa depunere, de pe portiunea apartinand domeniului public, din dreptul imobilelor pe care le detin sau le administreaza. Zapada sau gheata rezultata se depoziteaza astfel incat sa nu se impiedice circulatia rutiera. In cazul formarii poleiului, trotuarele vor fi presarate cu nisip sau cenusa.

l) utilizarea santurilor de scurgere din fata cladirilor, precum si din apropierea unor surse de apa (paruri,luciu apa) pentru evacuarea apelor fecale-menajere si dejectiilor animaliere;

m) depozitarea in santurile de scurgere, pe malurile acestora, pe podete si tuburile de beton aferente a materialelor de constructie sau deseurilor de orice fel ;

n) depozitarea pamantului rezultat din curatirea santului pe marginea carosabila a strazii si neaducerea la starea in initiala a cailor publice de acces.

Aceleasi obligatii revin societatilor comerciale, pe toata durata functionarii acestora.

Art. 6 - Constitue **contraventie** si se sanctioneaza cu amenda de la **200 lei la 1.000 lei**, urmatoarele fapte :

a) aruncarea sau depozitarea pe domeniul public sau privat, precum si in alte locuri publice, a reziduurilor menajere si vegetale, a molozului si altor reziduuri, precum si altor materiale de orice fel;

b) evacuarea reziduurilor si apelor uzate prin maturare, din localuri, magazine sau imobile, pe trotuare, in rigole sau pe carosabil ;

c) expunerea prin lipire de afise sau anunturi in alte locuri decat cele special amenajate, precum si scrierea pe cladiri sau monumente, de cuvinte obscene, lozinci de orice fel sau desenarea de insemne de orice natura ;

d) distrugerea si deteriorarea prin lovire sau incendiere a indicatoarelor de circulatie, cabinelor telefonice, refugiilor de calatori, statiilor de calatori si alte asemenea dotari amplasate pe domeniul public ;

Persoana contravenienta va fi obligata la repararea integrala a prejudiciului cauzat.

e) mentinerea de firme sau reclame deteriorate sau inestetice pe fatadele sau acoperisurile imobilelor ;

f) executarea de reparatii auto, mecanice si de tinichigerie pe domeniul public (carosabilul strazilor, trotuare, zone verzi), precum si patarea acestora cu combustibil, lubrifianti, vopsele ;

g) neluarea de catre persoanele fizice si juridice a masurilor de imprejmuire si salubritate a terenurilor pe care le detin in calitate de proprietar sau administrator ;

h) neincheierea de catre persoanele fizice si juridice a contractului de preluare si transport a reziduurilor menajere cu societatea de salubritate.

Contraventii privind nerespectarea de catre persoanele fizice a normelor privind cresterea si detinerea de animale si pasari, altele decat cele de agrement, precum si circulatia animalelor pe raza comunei CHISINDIA.

Art.7 - Constitue **contraventii** si se sanctioneaza cu amenda de la **100 lei la 150 lei** , urmatoarele fapte :

a) cresterea animalelor si pasarilor de orice fel in adposturi (cotete) amplasate la o distanta mai mica de 3 ml. de cladirile vecinilor, fara a asigura curatenia in mod corespunzator ;

b) neevacuarea ritmica a reziduurilor animalelor, creand astfel disconfort vecinilor. Reziduurile animalelor vor fi depozitate astfel incat sa nu creeze disconfort vecinilor.

c) circulatia animalelor nesupravegheate pe drumurile publice si pasunatul nesupravegheat pe marginea drumului public.

Contraventii privind nerespectarea de catre agentii economici, institutiile regiilor autonome a normelor privind buna gospodarie si mentinere a esteticii comunei.

Art.8 - Constitue **contraventie** si se sanctioneaza cu amenda de la **200 lei la 300 lei**, urmatoarele fapte :

a) neasigurarea curatirii geamurilor si vitrinelor, neinlocuirea celor sparte, neintretinerea firmelor si fatadelor cladirilor magazinelor, chioscurilor unde isi desfasoara activitatea;

b) neamplasarea de catre agentii economici la fiecare intrare din strada la punctele de lucru sau sediul unde isi desfasoara activitatea, a unui cos pentru ambalaje ;

Procurarea acestora se va face in termen de 30 zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari .

c) neluarea de catre institutiile de cultura sau institutiile care au compartimente cu atributivitate in administrarea statuiilor, grupurilor statuare, monumentelor, a masurilor de evitare a degradarilor acestora, precum si neinlaturarea de pe acestea a inscrierilor si insemnelor de orice fel ;

d) nepastrarea curateniei la locurile de depozitare a reziduurilor menajere ;

e) neîncinerarea deseurilor periculoase rezultate din activitatea sanitară a cabinetelor medicale individuale de pe teritoriul comunei.

f) neasigurarea igienei în imobilele și incintele, sub orice formă, prin activități de curățare, dezinfectie și deratizare ;

g) nedepozitarea corespunzătoare a reziduurilor menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile ;

h) neefectuarea și nementinerea curățeniei trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localitate ;

i) necurățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea pe drumurile publice ;

j) nementinerea în stare perfectă de funcționare rețeaua de iluminat public și stradal, verticalitatea stălpilor de curent electric și telefoane ;

k) folosirea domeniului public pentru staționare de mijloace de transport, remorci, utilaje, etc, care afectează traficul rutier și stradal ;

l) se interzice utilizarea santurilor de scurgere din fața clădirilor, precum și din apropierea unor surse de apă (paruri, lăcuți apă) pentru evacuarea apelor fecale-menajere și dejectiilor animaliere;

m) se interzice depozitarea în santurile de scurgere, pe malurile acestora, pe podete și tuburile de beton aferente a materialelor de construcție sau deseurilor de orice fel ;

n) se interzice depozitarea pământului rezultat din curățirea santului pe marginea carosabilă a străzii și neaducerea la starea în inițială a căilor publice de acces.

Contravenții privind nerespectarea de către Societatea de salubritate a normelor privind colectarea reziduurilor menajere.

Art.9 - Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei, următoarele fapte :

a) necolectarea reziduurilor menajere conform frecvenței și în zilele programate prevăzute în graficul de colectare, manipularea necorespunzătoare a recipientilor de colectare de către angajat provocând deteriorarea acestora, precum și nesalubritatea spațiilor pe care sunt amplasate ;

b) neluarea măsurilor de acoperire și etanșare a autovehiculelor de transport a reziduurilor menajere fără a fi luate măsurile de spălare și dezinfectie a utilajelor de colectare și transport a reziduurilor menajere ;

Contravenții privind nerespectarea de către regiile autonome și societățile comerciale a normelor privind executarea lucrărilor de construcții, reparații și demolări la clădiri, a lucrărilor de reparații și intervenții pe carosabilul străzii.

Art.10 - Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei, următoarele fapte :

a) neîmprejmuirea incintelor de construcții sau reparații a șantierului lucrărilor în execuție și neluarea măsurilor de salubritate și întreținere a curățeniei în jurul împrejmuirilor ;

b) nesalubritatea în aceeași zi a suprafețelor de carosabil sau trotuar pe care se execută lucrări de construcții ori reparații a acestora și intervenții la gospodărirea subterană : modificare, spargerea sau desființarea căilor de comunicație publică de interes local fără autorizația prealabilă dată de organele competente, precum și nerespectarea termenelor și condițiilor de execuție din autorizație ; se exceptează de la autorizarea prealabilă închiderea, ocuparea temporară a căilor de comunicație publică în vederea remedierii avariilor la instalațiile subterane sau înlăturarea incendiilor respectiv a urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase în cazul în care termenul de remediere a avariilor este mai mare de 48 de ore, executanții lucrărilor au obligația de a obține autorizație, urmând a respecta termenele și

conditiile de executie prevazute in aceasta autorizatie, remedierea avariei, dupa care terenul afectat trebuie adus la starea initiala.

In cazul nerespectarii celor mentionate mai sus urmeaza a se imputa contravaloarea lucrarilor celui care avea obligatia sa o faca. Termenul de garantie a lucrarilor executate este de 12 luni.

c) neinstiintarea serviciilor de specialitate din cadrul Primariei comunei Bezdead despre lucrarile de constructie de orice fel de unde rezulta pamant, moloz sau alte asemenea reziduuri, in vederea stabilirii traseelor pentru transportul si depozitarea acestora.

d) neasigurarea curateniei autovehiculelor de noroi sau alte reziduuri pentru a nu murdarii caile publice, inainte de iesirea acestora din zona construabila sau alte asemenea locuri .

e) neasigurarea curateniei cailor publice din zona de constructii inclusiv a partilor din calca publica care sunt cuprinse in incinta acestora .

f) inchiderea si ocuparea strazilor fara autorizatie in vederea executarii de constructii de orice fel.

g) neinstalarea si nementinerea in loc vizibil unde se efectueaza lucrarile, pana la inchiderea santierului, a unui panou in care sa se indice denumirea, sediul si nr. de telefon al proiectantului, beneficiarului si numele sefului punctului de lucru ;

Contravenții privind nerespectarea de catre cetateni, societati comerciale, regii autonome, organizatii si institutii a normelor cu privire la intretinerea si pastrarea curateniei scuarurilor, zonelor verzi, cladirilor, locuintelor, anexelor gospodaresti, arterelor de circulatie, cimitirelor si lucurilor publice precum si a imprejmuirilor acestora.

Art. 11 Constituie **contravenție** si se sanctioneaza cu amenda de la 100 lei la 200 lei, urmatoarele fapte :

a) taierea, ruperea ori scoaterea din radacini fara aprobarea serviciilor de specialitate ale primariei, de arbori, arbusti ori lastari cu sau fara ridicarea acestora ;

b) insusirea de arbori doborati de fenomene naturale sau de arbori care au fost taiati sau scosi din radacini fara aprobarea serviciului de specialitate al primariei ;

c) stationarea autovehiculului de orice fel pe zonele verzi sau pe trotuare ;

d) pasunatul pe zonele verzi ale comunei Chisindia;

e) distrugerea zonelor verzi prin rupere, calcare, taiere sau prin orice alte mijloace ;

f) inprastierea, aruncarea sau folosirea de substante chimice pe terenurile agricole cat si in padurile care apartin comunei Chisindia fara asigurarea masurilor de protectie a faunei.

Art. 12 - Constituie **contravenție** si se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei - 2500 lei, urmatoarele fapte :

a) degradarea sau murdarirea monumentelor eroilor, troitelor, a monumentelor din cimitire si din alte locuri publice amplasate pe raza comunei ;

Contravenții privind neefectuarea lucrarilor de dezinsectie si deratizare de catre persoanele fizice si juridice pe raza comunei CHISINDIA.

Art.13 - Constituie **contravenție** si se sanctioneaza cu amenda de la 300 lei la 1.000 lei , urmatoarele fapte :

a) neefectuarea lucrarilor de dezinsectie si deratizare ori de cate ori se impune ;

b) impiedicarea sau neefectuarea lucrarilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare prin societatile comerciale agreate si autorizate de autoritatile abilitate ;

c) folosirea de substante pentru combaterea insectelor, rozatoarelor, altele decat cele testate si cuprinse pe lista aprobata de Ministerul sanatatii ;

Contravențiile privind nerespectarea de către persoanele fizice și juridice a normelor privind desfășurarea corespunzătoare a activităților în piețele, târgurile și oboarele de pe raza comunei Chisindia.

Art.14 - Constituie **contravenție** și se sancționează cu amendă de la **250 lei la 350 lei**, următoarele fapte :

a) comercializarea produselor de origine animalieră în afara spațiilor special amenajate;
b) sacrificarea animalelor destinate vânzării în afara locurilor special amenajate cu respectarea strictă a normelor sanitare-veterinare.

Este interzisă cu desăvârșire sacrificarea animalelor în spațiile deschise sau în alte locuri publice.

c) comercializarea neautorizată a băuturilor alcoolice, precum și consumarea acestora în alte locuri decât cele special amenajate;

d) vânzarea ambulantă de preparate alimentare calde sau reci în locuri improprii de vânzare ;

e) comercializarea substanțelor toxice și inflamabile, precum și utilizarea artificii și petardelor în locuri publice.

Art. 15 - Constituie **contravenție** și se sancționează cu amendă de la **500 lei la 1000 lei**, următoarele fapte :

a) amplasarea sau depozitarea pe domeniul public, a bunurilor materiale de orice fel, ca utilaje, ambalaje, fonete, chioscuri, mese, construcții metalice, materiale de construcții de orice fel, caroserii de autovehicule, autovehicule, degradate, avariate, dezmembrate, parțial sau total, cu sau fără numere de înmatriculare ;

Contravenții la normele privind transportul de marfuri și persoane pe raza comunei Chisindia.

Art. 16 - Constituie **contravenție** și se sancționează cu amendă următoarele fapte :

a) punerea în circulație a vehiculelor de orice fel care sunt deteriorate, nu îndeplinesc condițiile de curățenie și igienă, poluează atmosfera sau au scurgeri de ulei, carburanți ;

Sanctiuni contravenționale: 300 lei-600 lei

b) neasigurarea curățeniei și neigienizării mijloacelor de transport de persoane de către cei ce le dețin sau le folosesc, pe tot timpul în care acestea sunt în circulație.

Sanctiuni contravenționale : 100 lei-200 lei .

c) încărcarea și ctansarea necorespunzătoare a autovehiculelor ce efectuează transportul diferitelor materiale pentru a preîntâmpina împrăștierea lor, în timpul transportului și murdărirea sau degradarea cailor publice.

Sanctiuni contravenționale : 400 lei-800 lei.

d) neasigurarea curățirii cailor publice după efectuarea operațiilor de încărcare sau descărcare a mijloacelor de transport.

Sanctiuni contravenționale: 300 lei-600 lei.

Art.17 - Constituie **contravenție** și se sancționează cu amendă următoarele fapte :

a) călătoria pe scări, aparate de tracțiune și alte mijloace de transport în comun, cat și urcarea și coborarea în timpul mersului și forțarea usilor.

Sanctiuni contravenționale : 100 lei -200 lei.

b) blocarea usilor de urcare a mijloacelor de transport prin staționarea în imediată apropiere a acestora după urcare.

Sanctiuni contravenționale : 100 lei -200 lei.

c) transportul de materiale inflamabile explozibile în mod necorespunzător.

Sanctiuni contravenționale:300 lei -400 lei

Contravenții privind nerespectarea de către persoanele fizice și juridice a normelor cu privire la protejarea mediului înconjurător.

Art.18 - Constituie **contravenție** și se sancționează cu amendă de la **100 lei -200 lei** următoarele fapte :

a) depozitarea în santurile de scurgere a apelor pluviale, pe malurile acestora, pe podetele și tuburile de beton aferente acestora, a materialelor sau deșeurilor de orice fel ;

b) utilizarea santurilor din fața cladirilor pentru evacuările ori scurgerile de ape fecalo-menajere sau cu conținut periculos;

c) parcarca mașinilor sau utilajelor de orice fel în zona de protecție a santurilor dacă acestea ar putea duce la deteriorarea sau funcționarea necorespunzătoare a santurilor;

d) neîntreținerea permanentă a curățeniei santurilor de scurgere a apelor pluviale, a podetelor și tuburilor de beton aferente acestora pe întreaga lungime aferentă proprietății, în vederea evitării inundațiilor ori a stagnerii apelor.

Contravenții la normele privind protecția mediului

Art. 19 - (1) Constituie **contravenție** și se sancționează cu amendă la **250 lei la 2.500 lei** pentru persoanele fizice și persoanele juridice a următoarele fapte :

a) arderea mirisitorilor, stufului, tufarisirilor sau vegetației ierboase fără acceptul autorității competente pentru protecția mediului și fără informarea în prealabil a serviciului public pentru situații de urgență ;

b) aprinderea și folosirea focurilor deschise, decât în vetre special amenajate și semnalizate ;

c) aruncarea și depozitarea pe malurile, în albile raurilor, paraielor, paraiaselor și în luciurile de apă a deșeurilor de orice fel ;

d) deversarea în apele de suprafață și subterane, ape uzate, fecalo-menajere, substanțe periculoase ;

e) folosirea îngrășămintelor chimice și produselor de protecția plantelor în zonele sau pe suprafețele unde sunt instituite măsuri speciale de protecție ;

f) folosirea în perioada înfloririi plantelor a caror polenizare se face prin insecte, numai acele tratamente cu produse de protecția plantelor care sunt selective față de insectele polenizatoare ;

g) spălarea obiecte, produse, ambalaje, materiale care pot produce impurificarea apelor de suprafață ;

(2) Constituie **contravenție** și se sancționează cu amendă de la **100 lei la 500 lei** următoarele fapte :

a) neîncheierea de către persoanele fizice a contractului de colectare și transport a gunoiiului menajer cu operatorul autorizat SC Supercom SA ;

(3) Constituie **contravenție** și se sancționează cu amendă de la **500 lei la 1000 lei** următoarele fapte :

a) neîncheierea de către persoanele juridice a contractului de colectare și transport a gunoiiului menajer cu operatorul autorizat SC Supercom SA ;

b) nemontarea cosurilor pentru colectarea gunoiiului menajer de către persoanele juridice.

CAPITOLUL V - Dispoziții finale.

Art. 20 - În cazul în care contravenientul nu respecta obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției , ca de exemplu, de evacuare a materialelor de demolare a construcțiilor, de remediere a degradărilor produse, etc., organul constatator poate aplica în mod repetat, după fiecare somatic, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită.

Agentul constatator stabilește amendă în cuprinsul procesului-verbal de constatare a contravenției.

În cazul în care contravenientul nu a achitat amendă în termen de 30 de zile de la ramanerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silită organul din care face

parte agentul constatator va sesiza instanta de judecata pe a carui raza teritoriala s-a savarsit contravenitia, in vederea inlocuirii amenzii cu sanctiunea obligarii contravenientului la prestarea unei activitati in folosul comunitatii, tinandu-se seama de partea din amenda care a fost achitata.

Art. 21 - Constatarea si sanctionarea contravenitiilor savarsite in prezenta hotarare se face de catre:

- a) primar si viceprimar, subofiter de politie pentru toate contravenitiile.
- b) salariatii primariei anume imputerniciti prin dispozitii ale primarului com.CHISINDIA;
- d) alte persoane anume imputernicite de catre primar.

Art. 22 - Pagubele pricinuite prin savarsirea contravenitiilor se recupereaza in modul urmator :

a) situatia in care exista tarif de evaluare a pagubelor, agentul constatator, daca are dreptul sa aplice sanctiunea, stabileste si despagubirea pe baza de tarif, facand mentiunea corespunzatoare in procesul-verbal ;

b) daca nu exista tarif de evaluare a pagubei, partea vatamata isi va putea valorifica pretentiile conform legislatiei civile in vigoare :

Art.23 - Sunt supuse confiscarii bunurile care au servit la savarsirea contravenitiei.

Art.24 - Importiva procesului verbal de contravenitie si de aplicare a sanctiunii, contravenientii pot face plangere, la Primaria comunei Chisindia in termen de 15 zile de la comunicare, anexand procesul verbal de constatare a contravenitiei.

Art.25 - Achitarea pe loc sau in termen de cel mult 48 de ore de la data incheierii procesului-verbal,ori, dupa caz, de la data comunicarii acestuia, a jumatate din minimul amenzii.

Art. 26 - Contestatiile se solutioneaza de catre Judecatoria Gurahont.

Art. 27 - Procedura constatarii contravenitiilor si aplicarea acestora se completeaza cu prevederile O.G. Nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenitiilor.

Art. 28 - Prezentul regulament se va aduce la cunostinta cetatenilor comunei Chisindia prin afisare, prin intermediul consilierilor locali, precum si prin site-ul Primariei Chisindia.