

HOTĂRÂREA Nr.13
din 19 februarie 2021
privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local
pentru beneficiarii Legii nr.416/2001

Consiliul Local al comunei Chisindia, județul Arad, întrunit în ședință ordinară publică de lucru din data de 19.02.2021,

Având în vedere:

- proiectul ordinii de zi inițiat de către Primarul comunei Chisindia însoțit de referatul de aprobare;
- raportul compartimentului de specialitate,
- prevederile art.6 , alin.(7) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- rezultatul votului votind favorabil toti cei 9 consilieri prezenti la sedinta.

In temeiul art.139 alin.1 si a art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă **Planul de acțiuni și lucrări de interes local , pentru beneficiarii Legii nr.416/2001- privind venitul minim garantat, pentru anul 2019,** cuprins în **Anexa nr.1** la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Arad;
- Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Arad;
- Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăriei com. Chisindia;
- beneficiarii venitulului minim garantat, prin afișare;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Andraș Gianin-Ionel



SECRETAR GENERAL UAT,
Mandu Elisabeta-Maria

Întocmit conform art.6, alin.(7) din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
 din Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Nr. crt.	Obiectiv	Acțiuni și măsuri întreprinse	Termen de realizare	Responsabil
1.	Lucrări de întreținere a centrului civic din satul de reședință de comună	Curățirea șanțurilor de scurgere a apei rezultate din ploi, îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor	permanent	Referent, Lupșa Georgeta
2.	Întreținerea în sezonul rece a străzilor și trotuarelor din comună	Îndepărtarea zăpezii cu mijloace manuale, împărștieră materialului antiderapant		
3.	Întreținerea șanțurilor de scurgere a apei de pe raza comunei	Îndepărtarea resturilor vegetale, a măcăniilor, a gunoaielor și săpături manuale	permanent	
4.	Igienizarea drumurilor comunale dintre localitățile Chisindia – Buteni, Chisindia – Păușeni și Chisindia - Văsoaia	Strângerea gunoaielor de pe acostamentul drumurilor comunale dintre localitățile Chisindia – Buteni, Chisindia – Păușeni și Chisindia - Văsoaia	permanent	
5.	Întreținerea parcului de copii din localitatea Chisindia	Strângerea gunoaielor, vopsirea gardului, îndepărtarea resturilor de vegetație	permanent	
6.	Lucrări de întreținere în incinta Primăriei	Îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, vopsirea și reparația gardurilor	permanent	
7.	Lucrări de întreținere a zonei adiacente a școlilor cu clasele I-VIII Chisindia și I-IV, Păușeni	Curățirea șanțurilor de scurgere a apei rezultate din ploi, îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, vopsirea și reparația gardurilor	permanent	
8.	Lucrări de întreținere a căminelor culturale și curților acestora	Curățat în incinta căminelor și în curte, îndepărtat resturi vegetale, a gunoaielor, reparația gardurilor și vopsirea lor	permanent	
9.	Alte lucrări de interes și utilitate publică	Asigurarea cu lemne de foc a unităților de învățământ și a primăriei	permanent	
10.	Încărcat gunoaie	Adunarea gunoaielor menajere care se află aruncate în locuri nepermise pe raza comunei Chisindia	permanent	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Andraș Gianin-Ionel

SECRETAR GENERAL UAT,
Mandu Elisabeta-Maria



**JUDETUL ARAD
COMUNA CHISINDIA
CONSILIUL LOCAL**

HOTARAREA nr.12

Din 19 februarie 2021

**Privind aprobarea Statului de funcții și a Organigramei comunei Chisindia
pentru anul 2021**

Consiliul local al comunei Chisindia, intrunit in sedinta ordinara de lucru, din data de
19.02.2021:

Avind in vedere:

- Prevederile art.121 din Constituția României,
 - Proiectul de hotărâre inițiat de catre Primarul Comunei Chisindia,
 - Prevederile Legii nr.153/2017 – legea cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice,cu modificarile și completările ulterioare,
 - Prevederile art.3,5,154,242,243,244,245,610,611,628,anexa nr.1 art.3, anexa nr.5 din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare;
 - Referatul de aprobare al initiatorului **nr. 373/10.02.2021,**
 - Raportul de specialitate nr.**374/10.02.2021.**, întocmit de către d-na secretar general,
 - Rezultatul votului votind favorabil toti cei 9 consilieri prezenti la sedinta.
- In temeiul art.139 alin.1 si a art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI COMUNEI CHISINDIA**, conform **Anexei nr. 1** ,parte integrante a prezentei hotărâri.

Art.1. Se aprobă **STATUL DE FUNCȚII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI CHISINDIA – JUDEȚUL ARAD**, conform **Anexei nr. 1** ,parte integrante a prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta se comunica cu:

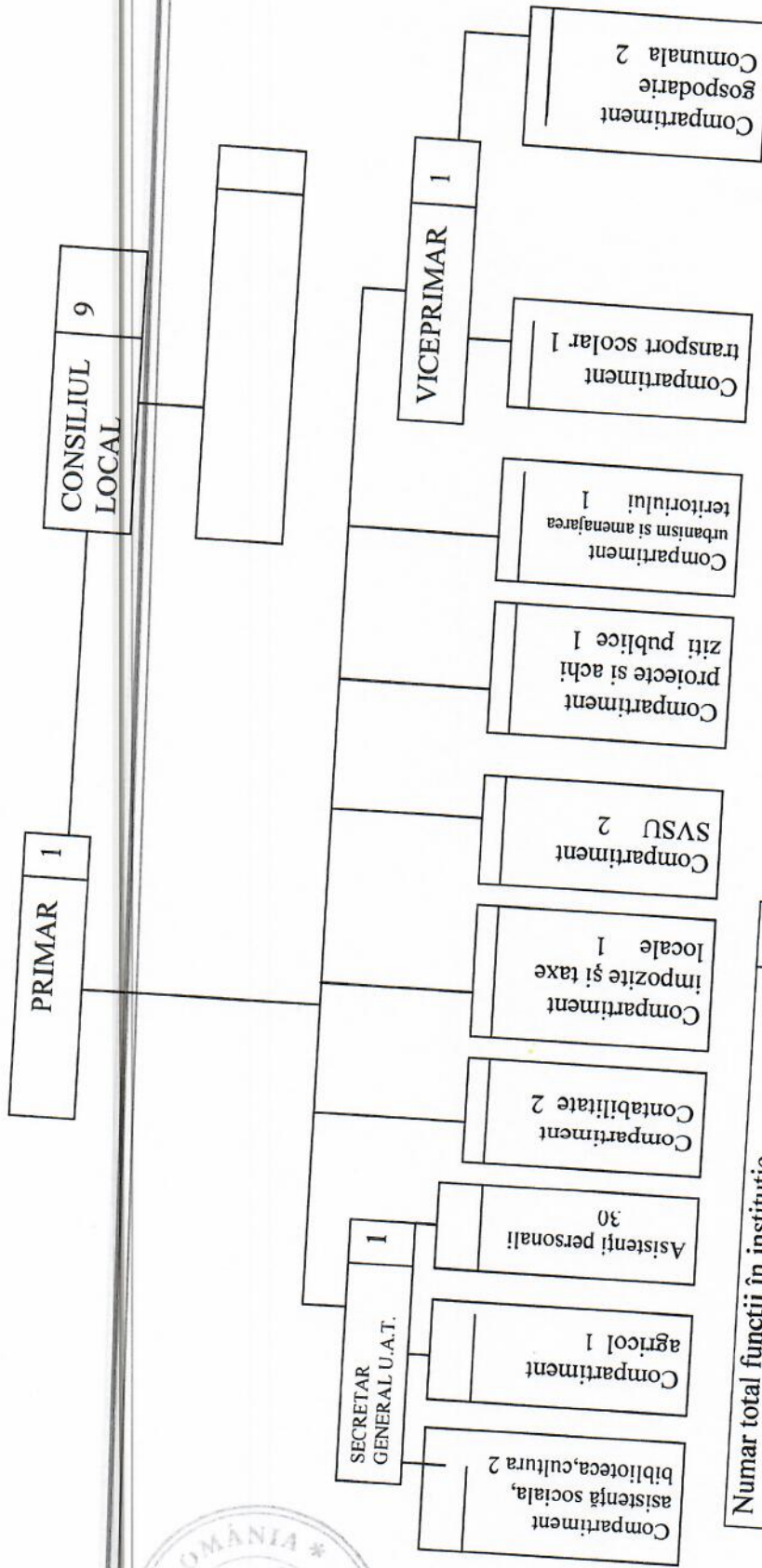
- Institutia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate,
- Compartimentul contabilitate al aparatului de specialitate al primarului comunei Chisindia,
- Cetățenii comunei prin afișare la sediul consiliului local și pe pagina de internet www.comunachisindia.ro, Monitorul Oficial Local.

**PRESEDINTE SEDINTA,
ANDRAȘ GIANIN-IONEL**

**SECRETAR,
MANDU ELISABETA-MARIA**



ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI COMUNEI CHISINDIA
ANEXA nr.1 la HCL nr.12/19.02.2021



Număr total funcții în instituție	16
Număr demnitari	2
Număr funcții publice de conducere	1
Număr funcții publice de execuție	7
Număr funcții contractuale de execuție	6

- Asistenți personali pentru persoane cu handicap – 30



**JUDETUL ARAD
COMUNA CHISINDIA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRĂREA nr.11
Din 19 februarie 2021**

Consiliul local al comunei Chisindia, întrunit în ședința ordinară de lucru, din data de **19.02.2021**, având în vedere:

Având în vedere:

- inițiativa Primarului comunei Chisindia, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr.389/11.02.2021 ,
- Analizând raportul de specialitate cu nr. nr.392/11.02.2021,

Ținând cont de adresa Consiliului Județean Arad – Direcția arhitect șef nr.2855/09.02.2021, înregistrată la Primăria comunei Chisindia sub nr.344/10.02.2021 ;

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- Prevederile art.38 ^1, art.38^3, art.38^8 din Ordinul 233/2016 – Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism,
- Prevederile art.35 din Legea asistenței sociale nr.292/2011 și planurile județene de incluziune socială aprobate de comisiile județene de incluziune socială ,
- Prevederile art.121 din Constituția României,
- Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Comunei Chisindia,
- Avizul comisiei de specialitate,
- Rezultatul votului votind favorabil toti cei 9 consilieri prezenti la sedinta.

In temeiul art.139 alin.1 si a art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constituie Comisia pentru identificarea și reglementarea urbanistică a așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirea măsurilor necesare (grup de lucru local), în următoarea componență :

- 1.PAȘCA IONEL – primar – coordonator grup
- 2.PĂIUȘAN FLORENTINA-IONELA – referent în cadrul Compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului
- 3.LUPȘA GEORGETA - referent în cadrul Compartimentului asistență socială, bibliotecă, cultura
- 4.Faur Florina-Gabriela – consilier local
- 5.Pucea Gheorghe – inspector Compartiment proiecte și achiziții publice

Art.2. Primarul comunei CHISINDIA va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta se comunică cu :

- Instituției Prefectului - Județul ARAD, în vederea exercitării controlului de legalitate,
- primarului comunei CHISINDIA,
- Consiliului Județean Arad,
- Cetățenii comunei prin afișare la sediul consiliului local și pe pagina de internet www.comunachisindia.ro, Monitorul Oficial Local.

**PRESEDINTE SEDINTA,
ANDRAȘ GIANIN-IONEL**

**SECRETAR GENERAL,
MANDU ELISABETA-MARIA**



**JUDETUL ARAD
COMUNA CHISINDIA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA nr.10
Din 19 februarie 2021**

Consiliul local al comunei Chisindia, întrunit în ședința ordinară de lucru, din data de 19.02.2021, având în vedere:
Având în vedere:

- inițiativa Primarului comunei Chisindia, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr.383/11.02.2021,
 - Analizând raportul secretarului comunei Chisindia cu nr. nr.384/11.02.2021,
- Ținând cont de adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deseurilor Arad nr.201/18.01.2021, înregistrată la Primăria Chisindia cu nr.107/18.01.2021, prin care se solicită aprobarea cotizatiei comunei Chisindia pentru anul 2020, aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli ale Asociației pentru anul 2020;

Având în vedere:

- prevederile OGR nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile și completările ulterioare,
- Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile și completările ulterioare,
- Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare,
- Art.16 alin.2 lit.c și k din Statutul Asociației,
- Propunerea cuantumului cotizatiei fiecărui membru al Asociației aferent anului 2021,
- Propunerea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021,
- Hotararea AGA SIGD Arad nr.231 și 232/08.12.2020
- Prevederile art.121 din Constituția României,
- Proiectul de hotărâre inițiat de catre Primarul Comunei Chisindia,
- Avizul comisiei de specialitate,
- Rezultatul votului votind favorabil toti cei 9 consilieri prezenti la sedinta.

În temeiul art.139 alin.1 și a art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă plata cotizatiei Consiliului Local CHISINDIA aferentă **anului 2021, în cuantum de 2 460 lei** la bugetul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

Art.2 Se împuternicește dl. **PAȘCA IONEL-primar**, reprezentant al comunei CHISINDIA, să aprobe pentru anul 2021, în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, în numele și pe seama Consiliului Local CHISINDIA cuantumului anual al cotizatiei în sumă de **2 460 lei**, prevăzută pentru Consiliul Local CHISINDIA și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației, pentru anul 2021, **conform anexei** atașate prezentei hotărâri.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică:

- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad
- Instituția Prefectului – Județul Arad,
- Cetățenii comunei prin afișare la sediul instituției și publicare în Monitorul Oficial Local.

**PRESEDINTE SEDINTA,
ANDRAȘ GIANIN-IONEL**

**SECRETAR GENERAL,
MANDU ELISABETA-MARIA**





Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor
Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

PROPUNERE BUGET VENITURI ȘI CHELTUIELI
PENTRU ANUL 2021

Anexa 2
Propunere Buget 2021

	Buget rectificat pt 2020	Buget realizat la 31 Octombrie 2020	Propunere Buget 2021
I. VENITURI DIN COTIZAȚII	1,849,873.37	1,151,386.75	1,721,725.03
I.1. Venituri din cotizații restante :			
- venituri din cotizații restante	488,173.37		361,530.03
I.2. Venituri din cotizații an curent	1,361,700.00	1,151,386.75	1,360,186.00
II. Venituri din dobânzi și alte încasări (penalități)		9,612.23	
III. Venituri neincasate			
IV. Disponibil an precedent			
V. Disponibil la banca și casa	407,898.20	508,459.43	508,459.43
VI. Angajamente legale estimate	297,429.62		242,000.00
TOTAL VENITURI	1,960,341.95	1,160,998.98	1,988,184.46
Total cheltuieli salariale	1,261,226.00	924,745.00	1,332,969
Cheltuieli cu salariile personalului castigate in instanta			47,940.00
- salarii nete	717,327.00	530,374.00	730,947.01
- contribuții salariale	508,878.00	374,270.00	518,535.00
- v.a.m	27,590.00	20,101.00	28,116.00
- cenzori	7,431.00		7,431.00
Total Cheltuieli curente	597,115.95	182,068.50	565,215.45
1. 6022-Combustibil	55,000.00	32,304.60	80,000.00
2. 6024-Cheltuieli privind piesele de schimb auto	25,000.00	12,432.34	20,000.00
3. 6028-Cheltuieli privind materialele consumabile/ Birotica	15,000.00	6,088.25	15,000.00
4. 603-Chelt. privind obiectele de inventar	5,000.00	438.28	20,000.00
5. 604-Chelt. privind materialele nestocate	10,000.00	2,071.55	10,000.00
6. 605-Cheltuieli privind energie, apa, încălzire	30,000.00	16,457.22	30,000.00
7. 611-Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	10,000.00		10,000.00
613-Cheltuieli cu primele de asigurare	10,000.00	1,912.22	10,000.00
8. 615-"Cheltuieli cu pregătirea personalului"	30,000.00	12,927.54	25,000.00
9. 622-Cheltuieli privind comisioanele și onorariile	10,000.00		7,000.00
11. 623-Cheltuieli de protocol, reclama, publicitate	4,000.00	528.02	20,000.00
12. 625-Cheltuielile cu deplasările	20,000.00	7,907.02	15,000.00
13. 626-Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	20,000.00	14,943.29	20,000.00
14. 627-Comisioane bancare	1,500.00	1,118.02	2,500.00
15. Cheltuieli cu lucrările și serviciile executate de terți	326,615.95	65,728.97	265,215.45
16. 635-Alte impozite, taxe, sconturi acordate	5,000.00	1,036.27	5,000.00
17. 658-Alte cheltuieli de exploatare	20,000.00	6,174.91	10,500.00
III. Cheltuieli de capital	102,000.00	7,799.99	90,000.00
TOTAL CHELTUIELI	1,960,341.95	1,114,613.49	1,988,184.46



Din care :

Cheltuieli cu lucrările și serviciile executate de terți	Buget aprobat pt 2020	Buget realizat 2020	Buget propus pt 2021
		326,615.95	65,728.97
Program Contabilitate	400.00	-	400.00
Program Legea	2,000.00	1,259.91	2,000.00
Semnatura Digitala	1,000.00	260.00	1,000.00
Cheltuieli servicii salubritate	1,500.00	1,227.80	2,300.00
Cheltuieli de modificare Statut si Act Constitutiv	10,000.00	-	10,000.00
Cheltuieli pregătire profesionala	-	-	-
Protecția muncii	2,400.00	-	2,400.00
PSI	2,400.00	-	2,400.00
Medicina muncii	2,400.00	1,413.00	2,400.00
Service Auto, ITP, Revizie tehnica	10,000.00	4,553.76	10,000.00
Audit Financiar	10,000.00	7,497.00	10,000.00
Site-on line	-	-	9,000.00
Mentenanța PC multifunctionala	8,000.00	4,500.00	8,000.00
Servicii Curatenie	14,000.00	8,897.50	17,000.00
Servicii consultanță achiziții și implementare Oug.74	238,457.00	35,700.00	185,000.00
Alte servicii executate de terți	24,058.95	420.00	3,315.45

Consiliul Director al Asociației,
Președinte:
D-nul Razvan Olimpiu Cadur

Membre:
D-nul Petru Antal
D-nul Falca Gheorghe

Director Executiv
Elea Florina

Director adjunet,
Simona Lucia Stan

Intocmit:
Morar Cristina
Albota Oana
Petrila Cosmin



**JUDETUL ARAD
COMUNA CHISINDIA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA Nr. 9
Din 19 februarie 2021**

Privind aprobarea Procesului-verbal al sedintei de îndată a Consiliului local Chisindia din data de 18 ianuarie 2021.

Consiliul local al comunei Chisindia, întrunit în ședința ordinară de lucru, în data de 19.02.2021, avînd în vedere:

Necesitatea aprobării Procesului-verbal nr. 121/19.01.2021 al sedinței ordinare a Consiliului local Chisindia din data de 18.01.2021,

- Rezultatul votului, în unanimitate pentru toți cei 9 consilieri prezenti,
- Prevederile art.138 alin.15 din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba Procesul-verbal al sedintei anterioare a Consiliului local Chisindia, din data de 18.01.2021, la care nu sunt obiecții, fiind anexat prezentei hotărâri.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a hotărârii, se va încredința secretarul general al comunei Chisindia.

Art.3. Prezenta se comunica cu:

- Instituția Prefectului-Județului Arad, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului comunei Chisindia.

**PRESEDINTE SEDINTA,
ANDRAȘ GIANIN-IONEL**

**SECRETAR GENERAL U.A.T,
MANDU ELISABETA-MARIA**



**JUDETUL ARAD
COMUNA CHISINDIA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARAREA nr.8
Din 19 februarie 2021**

Privind aprobarea ordinii de zi a sedintei

Consiliul local al comunei Chisindia, întrunit în ședința ordinară de lucru, din data de 19.02.2021, având în vedere:

- Necesitatea aprobarii ordinii de zi a sedintei de consiliu local,
 - Prevederile art.121 din Constituția României,
 - Proiectul de hotărâre inițiat de către d-nul primar al comunei Chisindia,
 - Prevederile art.135 alin.7 din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Rezultatul votului votind favorabil toti cei 9 consilieri prezenti la sedinta.
- In temeiul art.139 alin.1 si a art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE:

ORDINE DE ZI:

Art.1. Se aproba ordinea de zi a sedintei Consiliului Local Chisindia, astfel;

1. Alegerea președintelui de ședință pentru lunile februarie, martie și aprilie 2021 -.- initiator proiect – primar
2. Aprobarea ordinii de zi a sedintei ordinare publice de lucru a Consiliului Local Chisindia din data de 19.02.2021.- initiator proiect – primar.
3. Aprobarea Procesului verbal al sedintei anterioare de lucru a Consiliului Local Chisindia din data de 18.01.2021 – initiator proiect – primar.
4. Aprobarea stabilirii cotizatiei pentru anul 2021 la ADISIGD Arad - initiator proiect – primar.(Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire, protecția mediului, comerț și urbanism)
5. Constituirea unui grup de lucru propriu pentru identificarea și reglementarea urbanistică a așezărilor informale - initiator proiect – primar.(Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, activitati social-culturale, culte si protectia copiilor)
6. Aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru anul 2021. – initiator proiect – primar (Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor).
7. Aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru beneficiarii Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2021. - initiator proiect – primar.(Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, activitati social-culturale, culte si protectia copiilor)
8. Diverse.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a hotaririi, se va incredinta primarul comunei Chisindia.

Art.3. Prezenta se comunica cu:

- Instructia Prefectului judetului Arad, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei Chisindia.

**PRESEDINTE SEDINTA,
ANDRAȘ GIANIN-IONEL**

**SECRETAR GENERAL U.A.T,
MANDU ELISABETA-MARIA**



ROMANIA
JUDETUL ARAD
COMUNA CHISINDIA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂREA nr.7
Din 19 februarie 2021
Privind alegerea președintelui de ședință.

Consiliul Local al comunei Chisindia, județul Arad, întrunit în ședință ordinară publică de lucru, în data de **19.02.2021**,

Având în vedere:

- necesitatea alegerii unui președinte de ședință, care să conducă lucrările acesteia, pe o perioadă de 3 luni;
- prevederile art.11 din Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local,
- prevederile art.121 din Constituția României,
- prevederile art.123 alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- votul favorabil exprimat de un număr de 9 consilieri din cei 9 consilieri prezenți;

În temeiul art.139 alin.1 și a art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE

ARTICOL UNIC. Se alege în funcția de președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni (februarie, martie și aprilie 2021), d-nul consilier local **ANDRAS GIANIN - IONEL**.

PREȘEDINTE ȘEDINȚA,
ANDRAȘ GIANIN – IONEL

SECRETAR GENERAL U.A.T,
MANDU ELISABETA-MARIA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 7./19.02.2021¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²	19/02/2021	
2	Comunicarea către primar ²)	04/03/2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	04/03/2021	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴) ⁵)	04/03/2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁵)/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz/...../.....	



Autoritatea publică/Instituția publică: PRIMĂRIA CHIȘINAIA
 Adresa: CHIȘINAIA NR 191A

ANEXA NR. 1

**RAPORT DE EVALUARE
 A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2020**

INDICATORI		cod	RASPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative			
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2020		A1	
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public		A2	75
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:			75
a. pe site-ul propriu		A2_1	
b. prin afișare la sediul propriu		A2_2	
c. prin mass-media		A2_3	
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative		A3	75
Din care, solicitate de:			
a. persoane fizice		A3_1	
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite		A3_2	
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ		A4	
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite		A5	
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate		A6	
7. Numărul total al recomandărilor primite		A7	1
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative		A8	
9. Numărul întărilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite		A9	
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2020 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedură de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 6)		A10	
B. Procesul de luare a deciziilor			
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)		B1	
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:			14
a. afișare la sediul propriu		B2_1	
b. publicare pe site-ul propriu		B2_2	
c. mass-media		B2_3	
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționari)		B3	
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media		B4	3
a. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice		B5	



ANEXA 10
la normele metodologice)

Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
(anul) anului autorității sau instituției publice PRIMĂRIA GHIȘINCIOIA

Elaborat
de **MAMDU ELISABETA-MARIA**
Responsabil/Șef de departament

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2020**

Subsemnatul, **MAMDU ELISABETA-MARIA**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2020**, prezintă actualul stadiu de evaluare internă realizat în urma aplicării procedurii de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- foarte bună
- bună
- satisfăcătoare
- nesatisfăcătoare

În întocmirea acestei observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2020**:

1. **Resurse și proces**
1.1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 Suficiente
 Insuficiente

1.2. Cum apreciați resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt?
 Suficiente
 Insuficiente

1.3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției în vederea asigurării accesului la informații de interes public?
 foarte bună
 bună
 satisfăcătoare
 nesatisfăcătoare

11. **Rezultate**
11.1. Informații publicate din oficiu
11.2. Informații furnizate la cererea cetățeanului
conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
 pe pagina de site net
 în cadrul instituției
 în presă
 în Monitorul Oficial al României
 în alta modalitate:

Număr total de comunicări reclamate	Termen de răspuns		Nomi de comunicare		Distribuție pe domenii de interes					
	A	B	E	F	G	H	I	J	K	L
1		X	X							X

Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

Comenziile voucherele din tabelul de mai jos este următoarea:

A - cerință de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - acte normative, regulamentare

C - activitatea lucrărilor instituției

D - informații privind modul de aplicare a legii nr. 541/2001, cu modificările și completările ulterioare

Număr total de comunicări reclamate	Motivul răspunsului			Distribuție pe domenii de interes					
	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea caușelor)	Utilizarea publică	A	B	C	D	Alte (se precizează de către)

Informațiile solicitate nu au fost furnizate pentru motivul excepției acestora conform
normelor (enumerarea numerelor documentelor informativ solicitate):

Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 541/2001 și modificările și completările ulterioare	Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 541/2001, cu modificările și completările ulterioare

Numărul de reclamații	Responsabil de soluționare	Costul de soluționare	Costul de soluționare	Costul de soluționare	Costul de soluționare	Costul de soluționare	Costul de soluționare	Costul de soluționare	Costul de soluționare

Finanțamentul procedurii de comunicare a reclamațiilor de interes public

7.1. Costuri:

Costuri totale de funcționare ale comparimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravaloării serviciului de copiere?