

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CHISINDIA
PRIMARIA
Chisindia, nr.141/A, cod poștal 317080
Cod Fiscal:3519011
Tel./Fax:0257/314014
E-mail:primariachisindia@yahoo.com
Nr. 336 / 3. 04. 2017

BULETIN INFORMATIV

**Privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public,
pentru anul 2017**

**1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei
comunei Chisindia**

- Constituația României.
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici.
- Legea nr.277/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Legea nr.53/2003 privind codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală.
- Legea nr.571/2003 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.
- hotărârea Consiliului Local Chisindia privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Chisindia.
- dispoziția primarului comunei Chisindia nr.25/16.03.2017 privind aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al Primarului comunei Chisindia.

**2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare,
programul de audiențe al Primăriei Chisindia**

1. Structura organizatorică aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Chisindia nr.6/12.01.2017.

2. Atribuțiile compartimentelor-Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului comunei Chisindia aprobat prin hotărârea Consiliului Local Chisindia .

3. Programul de funcționare:

De luni până vineri între orele 8-16.

4. Programul de audiențe:

Primar: Marti între 10-12

Viceprimar: Joi între 10-12

Secretar: Marti și Miercuri între 10-12

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Chisindia și al funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.

-dl. Pașca Ionel-primar

-Hatcu Iustin-viceprimar

-dna. Dragos Sabau Otilia-secretar

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor publice

-dna. Dragos Sabau Otilia

4. Coordonatele de contact ale Primăriei comunei Chisindia

Denumire: PRIMARIA COMUNEI CHISINDIA

Sediu: Chisindia, str. Principală, nr. 141/A, jud. Arad.

Tel./fax: 0257314014

E-mail: primariachisindia@yahoo.com

Pagina internet: www.comuna-chisindia.ro

5. Sursele de finanțare, bugetul și bilanțul contabil se pot consulta la sediul instituției și pe site-ul primăriei Chisindia

6. Programele și strategiile proprii

Strategia de dezvoltare a comunei Cărand pentru perioada 2014-2020 a fost întocmită.

7. Lista cuprinzând documentele de interes public

Lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu conform art. 5 din Legea nr. 544/2001.

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Chisindia și Consiliului Local Chisindia.

2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei comunei Chisindia

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Chisindia și ale funcționarilor.

- 4.Datele de contact ale Primăriei Chisindia respectiv:denumire, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de internet,
- 5.Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil.
- 6.Programele si strategiile proprii.
- 7.Lista cuprinzând documentele de interes public.
- 8.Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii.
- 9.Modalitatile de contestare a deciziei autoritatilor sau a institutiilor publice în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.
- 10.Procese verbale ale sedintelor Consiliului Local Chisindia
- 11.Lista beneficiarilor venitului minim garantat, activitatile si locurile în care se presteaza munca în folosul comunitatii, prezenta lunara.

8.Lista cuprinzând categoriile de documente produse si sau/gestionate potrivit legii

- proiecte de hotarari si hotarari
- dispozitii ale primarului
- instrumente de prezentare a actelor administrative:referate de aprobare, note de fundamentare
- protocoale
- studii
- analize
- prognoze
- proiecte de strategii
- scrisori sau adrese
- materiale de specialitate
- fise de proiect
- contracte de achizitie publica
- processe verbale
- adrese
- observatii si propuneri
- avize
- planuri urbanistice de detaliu si zonale
- planul urbanistic general
- certificate de urbanism si autorizatii de construire/desfiintare
- date de cadastru
- date de stare civila

9. Modalitatile de contestare a deciziei autoritatilor sau a institutiilor publice în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate-sunt prevazute în art.21 si 22 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

În cazul în care o persoana considera că dreptul său privind accesul la informatiile de interes public a fost incalcat, acesta se poate adresa cu reclamatie administrativa conducatorului autoritatii publice caruia i-a fost solicitata informatia publica.

Persoana care se considera vatamata în drepturile sale poate depune reclamatia administrativa în termen de 30 zile de la luarea la cunostinta a refuzului explicit sau tacit al angajatilor din cadrul autoritatii publice.

Solicitantul care, dupa primirea raspunsului la reclamatia administrativa se considera în continuare lezat în drepturile sale prevazute de lege, poate face plîngere la sectia de contencios administrativ a tribunalului, in termen de 30 zile de la expirarea termenelor prevazute de legea nr.544/2001.

**SECRETAR,
DRAGOS SABAU OTILIA**



3.Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primăriei comunei Chisindia si al functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public.

- d-nul Pașca Ionel -primar;
- d-nul Hatcu Iustin -viceprimar;
- d-nul Lușca Ioan -secretar

Persoana responsabila cu difuzarea informatiilor publice
- d-nul Lușca Ioan -secretar.

4.Coordonatele de contact ale Primăriei comunei Chisindia

Denumire: PRIMARIA COMUNEI CHISINDIA
Sediul: CHISINDIA, str.Principală, nr.191A, jud.Arad.
Tel./fax:0257314014
E-mail:primariachisindia@yahoo.com
Pagina internet:www.comunachisindia.ro

5.Sursele de finantare, bugetul si bilantul contabil se pot consulta la sediul institutiei si pe site-ul primariei Chisindia

6.Programele si strategiile proprii

Strategia de dezvoltare a comunei Chisindia pentru perioada 2014-2020 este finalizata.

7.Lista cuprinzând documentele de interes public

Lista cuprinzând informatiile de interes public care se comunică din oficiu conform art.5 din Legea nr.544/2001.

- 1.Actele normative care reglementează organizarea si functionarea Primăriei comunei Chisindia si Consiliului Local Chisindia.
- 2.Structura organizatorica, atributiile compartimentelor, programul de functionare, programul de audiente al Primăriei comunei Chisindia.
- 3.Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Chisindia si ale functionarilor.
- 4.Datele de contact ale Primăriei Chisindia respectiv:denumire, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de internet,
- 5.Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil.
- 6.Programele si strategiile proprii.
- 7.Lista cuprinzând documentele de interes public.
- 8.Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii.
- 9.Modalitatile de contestare a deciziei autoritatilor sau a institutiilor publice în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.
- 10.Procese verbale ale sedintelor Consiliului Local Chisindia.
- 11.Lista beneficiarilor venitului minim garantat, activitatile si locurile în care se presteaza munca în folosul comunitatii, prezenta lunara.

8.Lista cuprinzând categoriile de documente produse si sau/gestionate potrivit legii

- proiecte de hotarari si hotarari;
- dispozitii ale primarului;
- instrumente de prezentare a actelor administrative:referate de aprobare, note de fundamentare;

- protocoale;
- studii;
- analize;
- prognoze;
- proiecte de strategii;
- scrisori sau adrese;
- materiale de specialitate;
- fise de proiect;
- contracte de achizitie publica;
- procese verbale;
- adrese;
- observatii si propuneri;
- avize;
- planuri urbanistice de detaliu si zonale;
- planul urbanistic general;
- certificate de urbanism si autorizatii de construire/desfiintare;
- date de cadastru;
- date de stare civila;

9. Modalitatile de contestare a deciziei autoritatilor sau a institutiilor publice în situatia în care persoana se considera vatamata în privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate-sunt prevazute în art.21 si 22 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

În cazul în care o persoana considera că dreptul său privind accesul la informatiile de interes public a fost incalcat, acesta se poate adresa cu reclamatie administrativa conducatorului autoritatii publice caruia i-a fost solicitata informatia publica.

Persoana care se considera vatamata în drepturile sale poate depune reclamatia administrativa în termen de 30 zile de la luarea la cunostinta a refuzului explicit sau tacit al angajatilor din cadrul autoritatii publice.

Solicitantul care, dupa primirea raspunsului la reclamatia administrativa se considera în continuare lezat în drepturile sale prevazute de lege, poate face plîngere la sectia de contencios administrativ a tribunalului, in termen de 30 zile de la expirarea termenelor prevazute de legea nr.544/2001.